

# ALGEMENE SPELREGELS

## Avant Courir Winterguard

ARTIKEL 1	REPETITIES
ARTIKEL 2	TRY OUT
ARTIKEL 3	CONTESTDAGEN
ARTIKEL 4	BESTUUR
ARTIKEL 5	INSTRUCTEURS
ARTIKEL 6	PR
ARTIKEL 7	MATERIAAL

*Regels zijn er niet om iedere keer op terug te kijken, maar een richtlijn om met zijn allen een normale sfeer te creëren. Op deze manier behoud je het respect voor elkaar en wordt er op een fijne en leuke manier met elkaar gewerkt.*

## ARTIKEL 1 - REPETITIES

- ✚ De zaal wordt geopend en gesloten door een dienstdoend bestuurslid
- ✚ Niemand mag het gebouw in voordat het bestuurslid daarvoor toestemming geeft
- ✚ De leden dienen een kwartier voor aanvang van de repetities aanwezig te zijn
- ✚ In de sportzaal mogen geen voertuigen geplaatst worden.
- ✚ In de sportzaal is het verboden om met schoeisel te komen die al buiten gedragen zijn.
- ✚ Het is verboden om in de sportzaal te eten, daarvoor is de kleedkamer bestemd.
- ✚ Drinken in de sportzaal mag alleen als er afsluitbare flessen worden gebruikt.
- ✚ **Roken is in het gehele gebouw verboden**
- ✚ Alle leden helpen bij de zaal klaar te zetten voor de repetitie (vloer/materiaal/geluid) en hetzelfde geldt na afloop van de repetitie.
- ✚ Gebruikte toestellen weer terugplaatsen op originele plaats.
- ✚ Afval dient door de leden in de prullenbakken worden gedeponeerd.
- ✚ De staff heeft in de gymzaal de leiding van de repetities.
- ✚ Tijdens trainingen zien wij de leden graag in zwarte kleding. Dit houdt in, zwarte broek en zwart shirt. Het liefste strak zodat we alle lichaamslijnen kunnen zien. Truien mogen wel in een andere kleur. Naarmate het seizoen vordert willen we iedere lijn (rifle/sable/vlag) een ander kleur shirt laten aan trekken.
- ✚ Water/Drinken staat in de gymzaal, als er dan een waterbreak wordt gegeven betekend dit dat we weer snel verder kunnen.

### 1.1 Hygiëne

Bijvoorbeeld;

Denk ook elke pauze even aan je Deo bus, maar denk ook eens aan: "Schone voeten en mooie teennagels. "

Ruik zelf net zo schoon als dat je graag zou willen dat anderen ook ruiken.

En zeg eerlijk tegen elkaar als dit niet helpt, beter eerlijk en open dan geroddel.

### AFMELDEN:

Het is de bedoeling dat een ieder aanwezig is tijdens alle trainingen en activiteiten van de vereniging. Mocht het een keer niet lukken, verzoeken wij u de desbetreffende persoon van de groep waarin uw kind zich bevindt te informeren. Contactgegevens vindt u op onze website ([www.avantcourir.nl](http://www.avantcourir.nl)) of op de wekelijkse nieuwsbrief vanuit het bestuur: "Het ACTueeltje"

### 1.2 Repetitie indelingen

De Open Class zal op reguliere trainingen niet tegelijkertijd trainen met de Cadet en A Class in verband met leden die les geven bij deze beide groepen.

A en Cadet Class kunnen wel samen trainen. De Cadets trainen op zaterdag altijd s' morgens. Dit heeft automatisch tot gevolg dat de Open Class altijd s' middags traint op de zaterdagen dat de cadets en A trainen

### 1.3 Instroom/Doorstroom

Groepen	2008 – 2009	2010 <
Pre- Cadets		6 – 8 jaar
Cadets Class	8– 10 jaar	8 – 12 jaar
A Class	9 – 15 jaar	12 – 16 jaar
Open Class	15<	16<

Nieuwe leden worden in eerste instantie naar leeftijd ingedeeld. Mocht blijken dat de leden ver boven het niveau van de desbetreffende groep zitten dan kunnen ze in overleg per direct doorstromen.

Het complete overzicht vindt u in dit handvest. Meer uitleg hierover staat ook omschreven in ons HHR, Artikel 10.

### 1.4 Afwezigheid repetities:

Leden dienen aanwezig te zijn bij de repetities en de optredens. Als men zonder geldige reden afwezig is mag de coördinator van het desbetreffende staffteam ze daarop aanspreken en eventueel sancties afspreken als dit vaker gebeurt. Deze sancties kunnen per groep verschillen omdat jonge leden meer afhankelijk zijn van de ouders dan leden in bv de Open Class.

Leden royeren mag alleen door het bestuur gebeuren.

### 1.5 Leden die overstappen naar een andere vereniging

We kunnen ze helaas alleen maar veel succes wensen. Conform de statuten dient het lid een schriftelijke opzegging aan te bieden bij de secretaris. De desbetreffende programmacoördinator en de secretaris praten over de reden van overgang met het lid en/of met de ouders van het desbetreffende lid. We kunnen dat eventueel gebruiken ter verbetering van onze eigen vereniging.

Als er problemen zijn met contributieachterstanden dan wordt er door 1 van de dagelijks bestuursleden contact op genomen met de andere vereniging.

## 1.6 Leden die van een andere vereniging overkomen naar Avant Courir

De secretaris van Avant Courir deelt de vereniging waar de leden vandaan komen mede dat een lid is overgekomen naar Avant Courir. Indien 14 dagen na melding geen bijzonderheden gemeld worden door die vereniging, dan nemen wij het lid aan als nieuw lid.

## 1.7 Leden die zomers bij een andere vereniging gaan lopen

De coördinator van de desbetreffende groep praat samen met de WGC met het desbetreffende lid.

We kunnen het niet verbieden maar wel wijzen op eventuele consequenties voor hem/haar zelf en de groep. Als er door de combinatie repetities gemist worden dan wordt dit in overleg met de programmacoördinator ingehaald of op een andere manier opgelost.

## 1.8 Mensen toelaten tot de repetitie

- ✚ De laatste 15 minuten van de repetitie mag iedereen komen kijken mits ze de repetitie niet storen.
- ✚ Tijdens de rest van de repetitie mag men alleen binnen als dit in overleg is met de coördinator van het desbetreffende stafteam. Telefoon op "stil"
- ✚ Bestuursleden mogen in principe te allen tijde naar binnen. Telefoon op "stil"
- ✚ Medewerkers mogen naar binnen voor bv activiteiten aan decors of vloer na overleg met de coördinator van het desbetreffende stafteam. Telefoon op "stil"

## 1.9 Blessures

- ✚ Tijdens de repetities moeten er altijd 2 bestuursleden aanwezig zijn (in ieder geval een 2e bestuurslid die direct kan invallen bij het ontstaan van een probleem bij het 1e bestuurslid) i.v.m. calamiteiten die tijdens de repetities kunnen plaatsvinden. Het eerst aangewezen bestuurslid deelt mede wat gevolgen zijn en wat de volgorde van afhandelen zal zijn.
- ✚ Er is tijdens de repetities en optredens altijd een volledig ingerichte EHBO koffer aanwezig.

## ARTIKEL 2 - TRY OUT

I.v.m. lopende leden die lesgeven bij de A en de Cadets wordt de volgorde voor optredens tijdens de Try Out als volgt opgesteld:

- 1<sup>e</sup> Open Class
- 2<sup>e</sup> A Class
- 3<sup>e</sup> Cadet Class
- 4<sup>e</sup> Pré Cadet Class

## ARTIKEL 3 – CONTESTDAGEN

### 3.1 Nabespreking Contesten

Er mogen maximaal 2 lopende leden die les geven bij de cadets naar de nabesprekingen. Hetzelfde geldt voor de A Class. Op deze manier mist de Open Class maximaal 4 leden bij de OR.

### 3.2 Olympic Retreat

De A en Open Class van Avant Courir zal ongeacht wel of niet deelname aan finals deelnemen aan de Olympic retreat in uniform. Voor de Cadet Class streven we naar hetzelfde maar zijn we afhankelijk van de ouders. Deze groep mag eventueel in trainingspak.

## ARTIKEL 4 - BESTUUR

- ✚ Tijdens de repetities is er altijd een bestuurslid aanwezig voor:
  - openen en sluiten zaal
  - oplossen calamiteiten
  - blessures
- ✚ Binnen het bestuur zijn er aanspreekpunten voor de staffleden
  - Winter Guard Coördinator
    - Repetities
    - Activiteit begroting
    - Conflicten met leden
    - CGN
    - Aanschaf materiaal
  - Technische Coördinator
    - Kleding
    - Decors
    - Vloer
    - Medewerkers bij optredens
    - Inventarisatie en onderhoud materiaal
- ✚ Bestuur maakt in overleg met de staff een activiteitsbegroting
- ✚ Er vindt maximaal 4x per jaar een staff / bestuur overleg plaats
- ✚ De WGC en TC bepalen of de ingediende ontwerpen voor de programma's zoals kleding, decors en materiaal te realiseren zijn, zowel financieel als technisch.

## ARTIKEL 5 - INSTRUCTEURS

### 5.1 Algemeen

- ✚ Mogen niet lesgeven in 2 groepen, zowel binnen als buiten Avant Courir. Uitzondering wordt gemaakt bij ziekte e.d. bij Avant Courir.
- ✚ Zijn verplicht om cursussen, clinics, workshops te volgen om hun kennis, zowel theorie als praktijk, te vergroten.
- ✚ Zijn verplicht om staffvergaderingen bij te wonen ter voorbereiding van de repetities en de opbouw van de nieuwe programma's
- ✚ Moeten aanwezig zijn tijdens de repetities. Bij eventuele voorziene afwezigheid taak vooraf overdragen aan een collega. Bij ziekte afmelden bij WGC en programmacoördinator.
- ✚ Moeten buiten de repetities om tijd investeren voor het voorbereiden van de repetities
- ✚ Zijn het boegbeeld van Avant Courir en moeten altijd het goede voorbeeld geven en zich tijdens de wedstrijden gedragen volgens de filosofie van Color Guard Nederland.

### 5.2 Programmacoördinator

Per groep wordt er een programmacoördinator aangewezen die binnen die groep verantwoordelijk is voor:

- ✚ Een goede voorbereiding van de repetitie
- ✚ Correcte communicatie binnen staffteam
- ✚ Contact met de WG Coördinator over:
  - Begrotingsvoorstellen
  - Repetitieschema
  - Programma
  - Benodigd materiaal
  - Eventuele conflictsituaties met leden, collega's.
  - Opleidingstraject instructeurs
  - inventarislijst
- ✚ Contact met Technische Coördinator over:
  - Decors
  - Kleding
  - Vloer
  - Onderhoud materiaal
- ✚ Aanwezigheid staff tijdens bestuur- / staffvergadering.
- ✚ Aanwezigheid staff tijdens complete staffvergadering 4 x per jaar

## ARTIKEL 6 - Public Relations (PR)

- ✚ Er wordt een vast schema opgesteld m.b.t. PR acties zoals:
  - promotie optredens,
  - open dagen
  - bezoek aan scholen.
- ✚ Na iedere wedstrijd komt er een verslag in een plaatselijke krant
- ✚ Eens in de 2 jaar via Almere TV of omroep Flevoland op TV

## ARTIKEL 7 - MATERIAAL

- ✚ Alle wapens worden voorzien van een nummer en een naam die vermeld worden in de inventarislijst (actie door beheerder materialen).
- ✚ Open class: Vlaggen worden aan het begin helemaal zelf getaped. Poles ook. Daarna wordt naam vermeld op pole.
- ✚ Vlaggenpoles worden voorzien van naam (door materiaalbeheerder).
- ✚ Bij gebreken aan het materiaal zorgt de Technische Coördinator van het bestuur dat dit zo snel mogelijk gemaakt wordt.
- ✚ De groepscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor "net" gebruik van het materiaal tijdens de repetities. Materiaal wordt altijd zuinig mee om gegaan, vlaggen/rifles en sabres worden opgelijnd wanneer dit niet wordt gebruikt.
- ✚ Uitbreiding van materiaal moet in de begroting opgenomen zijn aan het begin van het seizoen.
- ✚ Voorstellen voor vervanging van materiaal worden vastgesteld door TC en worden voorzien van reden van vervanging ingediend in een bestuursvergadering. Spoedvoorstellen kunnen worden afgehandeld door Dagelijks Bestuur zonder vergadering.

### AVANT COURIR WINTERGUARD

#### Trainingslocatie

Gymzaal Binnenkruierstraat  
Binnenkruierstraat 1  
1333 ED Almere  
Nederland

#### Postadres

Postbus 30182  
1303 AD Almere  
Nederland

#### Clubhuis

De Geerenweg 16  
Baarn  
Nederland

[www.avantcourir.nl](http://www.avantcourir.nl)

[info@avantcourir.nl](mailto:info@avantcourir.nl)

KvK te Lelystad: 40507069